

ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2026 I JYLLINGE
LYSTBÅDEHAVN a.m.b.a.
NY ASIEN, TIRSDAG DEN 13. JANUAR KL. 18.30.

DAGSORDEN SOM FØLGER:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år:
Mundtligt supplement til den skriftlige beretning på hjemmesiden.
3. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse.
4. Fremlæggelse af budget.
 - 4.1 Bestyrelsens forslag til regulering af kontingent og havneafgift.
 - 4.2 Fastsættelse og vedtagelse af kontingent og havneafgift.
5. Valg af formand.
Ole Eckhardt Poulsen er villig til genvalg for 1 år.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
Bent Jensen, er villig til genvalg for 2 år.
Erik Sewerin er villig til genvalg for 2 år.
7. Valg af første og anden suppleant. (vælges for 1 år)
 1. suppleant, *Henrik Jacobsen, er villig til genvalg.*
 2. suppleant, *Henrik Marcussen er villig til genvalg.*
8. Valg af 2 interne revisorer. (vælges for 1 år)
Intern revisor, Birgitte Struckmann er villig til genvalg.
Intern revisor, Kjel Pedersen er villig til genvalg.
9. Valg af intern revisorsuppleant. (vælges for 1 år)
Intern revisorsuppleant, Helle Toft, er villig til genvalg.
10. Behandling af eventuelle forslag fra Andelshavere.
Ingen rettidigt indkomne ønsker.
11. Behandling af forslag fra Bestyrelsen.
Ingen forslag.
12. Eventuelt.

Beretning, regnskab og budget kan fra den 18. december læses på Havnens hjemmeside:
www.jyllingehavn.dk

PS: Papirudskrift af beretning, regnskab og budget kan evt. rekvireres på Havnekontoret!

Vel mødt, og med sejlerhilsen

Bestyrelsen

BESTYRELSENS BERETNING, GENERALFORSAMLING 2026:

Denne beretning er slut-redigeret den 15. december 2025.

Bestyrelsesarbejdet

Efter sidste generalforsamling den 13. januar 2025 fik bestyrelsen følgende sammensætning:

Formand,	Ole Eckhardt Poulsen,	andel 353
Næstformand,	Bo Steffensen	andel 027
Havneudvalgsformand,	Bent Jensen	andel 292
Sekretær,	Bo Clausen	andel 397
Kasserer,	Erik Sewerin	andel 399
1. Suppleant,	Henrik Jacobsen	andel 320
2. Suppleant,	Henrik Marcussen,	andel 038

Det løbende bestyrelsesarbejde:

Vi har i beretningsåret afholdt egentligt bestyrelsesmøde ca. 1 x om måneden, vanligvis 2.tirsdag i hver måned. Dertil kommer en række ad hoc-møder året igennem. Suppleanterne deltager i møderne på lige fod med de andre medlemmer, dog uden stemmeret, men således at kontinuiteten ved evt. udskiftning af bestyrelsesmedlemmer bedre tilsikres.

Havnens administrationschef, Charlotte samt havnefoged Kim deltager i møderne. Derudover deltager vores havnefogedassistent Frank. Samarbejdet i Bestyrelsen kører godt, det er glædeligt at alle tillidsfolk, som er på valg, ønsker at fortsætte.

Brændstofregnskab, standere, og gassalg:

Vi har i årets løb solgt lidt mindre brændstof end året før.

Det viser sig, at en del sejlere fra vores nabohavne vælger at tanke hos os i sæsonen, da vi, som den eneste havn på Fjorden, kan tilbyde både benzin, offroad-diesel og GTL-diesel.

Ca. halvdelen af vores dieselsalg er i dag GTL-diesel. Derudover sælger vi gas.

. Omsætning og salg af andele og tillægsbredder:

Et betydeligt mindre antal af private handler har fundet sted med både andele og tillægsbredder, men alle via frie markedsmekanismer. Der er især øget efterspørgsel på brede pladser.

Gæstesejlere:

Antallet af overnattende gæstesejlere i sejlsæson 2025 har også været mindre end året før. Vi har haft 194 overnatninger, heraf 143 via frihavnsordningen.

Restaurant Ny Asien

Vi har i Bestyrelsen fortsat et godt samarbejde med familien, som med stor flid driver restauranten.

Vi har en samarbejds- og betalingsaftale med Ny Asien omkring rengøring af toilet- og baderum beliggende inde i restaurationsbygningen. Denne aftale har gennemgået en mindre justering.

Havnefogeden afholder hver måned et kontaktmøde med Ny Asien, dette specielt også mhp fokus på vedligeholdelse.

I december måned er skydedørsarrangementet i restaurationsrummet blive nedtaget. Gulvene er blevet afslebet og lakeret,

Cafe Havnefront:

De nye ejere af Cafe Havnefronten har sat cafeen til salg, forhandling foregår, men i skrivende stund uden endelig afklaring. Samarbejdet med Havnen er helt tilfredsstillende.

Veteranbiler:

En mindre gruppe veteranbilejere har fået lov til at mødes ”og sparke dæk” på plænen ved Cafeen om søndagen. Det foregår ganske fredeligt.

Autocampere:

Autocamperpladserne er fortsat været en succes. Der var i sæsonen 350 overnatninger, hvilket er stort set uændret. Vores autocampergæster har kun givet os positive tilbagemeldinger. De ”egentlige” campingpladser rundt omkring i landet, er utilfredse med havnenes tillades af plads til autocampere. Der foregår et politisk ”spil” desangående.

Skadedyrsbekæmpelse:

Der er fortsat konstateret vilde mink på Havnen. Et par bådejere har fået ”besøg” af mink, som har tilsvinet kahytten samt ødelagt hynder m.v. Mink kan komme ind ad selv små åbninger, og de er i stand til at springe næsten 1 meter fra bro til båd.

Vi ser nu ingen rotter på havnen. Der nu opsat fælder på moler, havneareal samt i vandet som ”flydefælder”.

Klimasikring af Havnen:

De sidste 2 år har vi heldigvis været forskånet for episoder med storm og høj vandstand, som ellers tidligere har truet vores havn, både og bygninger! Men vi må desværre nok konstatere, at der fortsat er en tiltagende risiko for, at Havnen også fremover fast vil blive ramt af kraftige storme, højvande samt stormflod.

Havnen er i gang med et projekt til yderligere sikring af både Havnehuset samt Ny Asien!

De tidligere indkøbte ”Floodstop-klodser” bliver efter lidt tilpasning klargjort til at klimasikre Ny Asien.

Havnehuset bliver fremtidssikret ved opbygning af en egentlig betonmur.

Havnen har bygget en ny ”miljøgård”, og der er i øvrigt skiftet til ny leverandør af tømning af affalds containere m.v.

Beredskabsgruppen:

Heldigvis har vi blandt andelshaverne vores ”frivillig-gruppe”, ”beredskabsgruppen” som træder hurtigt, beredvilligt og kompetent til ved behov. (De sover med røjserne på!)

Næste møde vil finde sted i løbet af foråret 2026.

Har man lyst til at deltage i det frivillige arbejde i Beredskabsgruppen, er man meget velkommen til at kontakte Havnekontoret!

Havnens drift i øvrigt:

Løbende og løste opgaver:

- Diverse kantbjælker og underbjælker bliver løbende udskiftet.
- Havnen har fået en ny hjemmeside, som igangsættes efter Generalforsamlingen 2026.
- Enkelte andelshavere bør fortsat udvise mere omhu, når de placerer deres mast på hylderne i masteskuret. Start i en af enderne, og ikke på midten med placeringen! Sallingshorn skal naturligvis være afmonteret! Alle master og bomme skal være påført andelsnummer!
- Løftetaljerne i masteskuret er blevet godkendt til 400 kg.
- Alle SF-sten på promenadestierne er blevet oprettet.

Ventende, større/mindre opgaver:

- Yderbelægningen på Havnehuset nærmer sig en udskiftning.
- En del vinduer på Ny Asien trænger til udskiftning.
- Der er enkelte steder i Fjorden konstateret pæleorm, men vi indtil videre sluppet fri.
- Hele vores brændstofanlæg, inklusiv 3 tanke på hver 10.000 liter, rørføringer m.v. skal testes efter lovgivningen krav om ca. 3 år. Vi kan her risikere at skulle stå for en større økonomisk udgift!

Jyllinge Sejlklub:

De 2 bestyrelser har fortsat et fortrinligt samarbejde og mange sammenfaldende interesser.

Sejlklubben og Havnen har en gammel samarbejdsaftale, som nu er blevet helt opdateret.

Sejlkubbens tilbud til vinterbadere er fortsat en succes, og der konstateres i øvrigt også en glædelig stor aktivitetsudvidelse på kajakområdet.

Der er af og til parkeringsproblemer omkring aktiviteter i Sejlklubben, vi prøver fortsat, om vi kan finde en løsning herpå.

Økonomi, regnskab og budget:

Vi er kommet ud af året med et, synes både vi og vores revisor, yderst tilfredsstillende resultat på den primære drift med et overskud på 338.401, - kroner før renter og afskrivninger.

Dette skyldes ikke mindst en stram budgetstyring.

Regnskab og budget er tilgængelig sammen med indkaldelsen på Havnens hjemmeside.

Vores havn er nu 55 år gammel, og derfor naturligvis præget af alder og brug. Vi har fået renoveret en stor del, men må desværre se i øjnene, at der også fremover vil komme udgifter til almindelig drift og vedligehold.

Der er naturligvis en vis risiko for at, vi bliver ramt af pæleorm samt at brændstofssystemet skal udskiftes.

Økonomisk bør vi forberede os på disse store omkostninger.

Udgifterne til klimasikring af Ny Asien samt Havnehus, mener vi kan klares inden for de forrige års opsparede midler, samt en indtægtsregulering på 4 %.

Bestyrelsen har debatteret et eventuelt et ekstra indskud fra andelshaverne (opsparingskonto), men har draget den konklusion, at det kan komme på tale, når/hvis noget uforudset som f.eks. pæleorm opstår.

Kølervæske og vinterkonservering:

Miljøstyrelsen har nu stillet et krav angående håndtering af disse forhold.

Kølervæske må ikke udtømmes på arealet, kloaksystemet eller i havnebassinet!

Kølervæsken skal aftappes på en eller anden måde og køres til genbrugspladsen/miljøgården.

Det er bådejerens ansvar selv at stå for opsamling og bortskaffelse.

E-mailadresser, forsikringsforhold og bopælsadresser.

Vi vil også fremover udsende fakturaer og andre meddelelser via E-mail. Det er derfor vigtigt, at den enkelte andelshaver selv sørger for at have sin E-mailadresse opdateret og meddelt Havnen, oplyser man ingen E-mail vi man blive opkrævet et gebyr på 75,- kr. Ligeså skal man sørge for, at Havnen er opdateret med henblik på bådens forsikringsforhold samt ejerens postadresse og telefonnummer.

Obigatoriske liftmærker på bådene:

1. Husk bådnavn, hjemstedshavn og årsmærkater på alle både og joller. Tillige skal alle både have påsat "liftmærker". Disse udleveres af Havnefogeden ved forespørgsel.

2. Alle disse markeringers tilstedeværelse på båden er en nødvendig betingelse for optagning og søsætning ved Havnefoged eller Havneassistent!
3. En retssag desangående med henblik på ansvarsforhold omkring korrekt placering af løftestropper har accentueret problematikken!

Havnereglement m.v.:

Bestyrelsen skal fortsat henlede opmærksomheden på forskellige forhold:

4. Brug af el til både liggende i vandet i vintersæsonen, til f.eks. varmere, affugtere, køleskab, elkedler, alarmer, batteriladere og lignende, må kun finde sted efter forudgående aftale med Havnefogeden. Afregning skal foregå via en, på ledningen indskudt og af Havnen godkendt måleenhed.
5. Havnen har, efter anbefaling fra FLID samt Sikkerhedsstyrelsen, udarbejdet en samlet instruktion for både tilslutning og forbrug af el på Jyllinge Lystbådehavn. Instruksen kan fås ved henvendelse til havnefogeden.
6. Brug af el-opkobling til både på land må kun finde sted, når bådejeren befinder sig i båden, eller i dens umiddelbare nærhed. Dette fremgår klart af Havnens vedtægter samt gentagende mails udsendt til alle andelshaverne desangående. Bemærk, at det kun sjældent er nødvendigt at lade på batterierne i vintersæsonen, da spontanafladningen er minimal og i øvrigt falder i takt med temperaturen.
7. Der er desværre fortsat enkelte andelshavere, som ignorerer dette forbud, og derved ganske uansvarligt udsætter andre andelshaveres både for brandfare. Bestyrelsen glæder sig dog over, at det nu kun er et fåtal. Bestyrelsen har besluttet at indføre et stafgebyr ved overtrædelser.
8. Afrensning, afskrabning eller slibning af bundmaling må kun finde sted, hvis det tilsikres at alle bundmalingrester bliver opsamlet og bortfjernet. Dette foregår bedst ved at låne Havnens slibeudstyr med opsugning, og hvor man kun betaler for forbrug af slibeskiver samt rengøring. Tilførsel af nye bundmalingsrester til jordbund eller miljø kan udløse en bøde fra Miljømyndighedernes side med krav om oprensning og bortfjernelse. Bøden og samtlige omkostninger vil blive pålagt andelshaveren!
9. Sandblæsning eller lignende må kun finde sted efter nøje aftale med havnefogeden, og efter helt bestemte retningslinjer.
10. Vi modtager fortsat klager over hundeejere, som ikke respekterer det af Generalforsamlingen besluttede forbud mod løse hunde på hele havnens område, og som klart fremgår af Havnereglementet samt af opsatte skilte!
11. Husk at 1-2 hjælpere, afhængig af bådens- og bådstativets størrelse, altid skal være til stede ved optagning og søsætning. Ved optagningen i efteråret var der fortsat for mange bådejere, som mødte alene frem til optagningen, hvilket belastede Kim og Frank urimeligt og ganske unødigt!
12. Sørg for medhjælp fremover og sørg for at stativ-boltene er velsmurte samt at stativ og klodser er fremfundet rettidigt.
13. Stormene Bodil, Egon, Urd, Ingolf og Alfrida m.v. har forstærket nødvendigheden af at have et sikkert og professionelt stativ og overdækningsarrangement. Havnefogeden kan nægte at sætte båden i et dårligt stativ.
14. Tomme stativer eller trailere, som tilhører bådejere uden båd i Havnen skal enten fjernes eller afregnes efter takstbladet.
15. Vær mere hensynsfuld ved parkering, parker kun i båsene, respekter P-forbudt-skiltene og husk at havnen er et arbejdsområde. Brug ikke autocamperpladserne til privat-parkering!
16. Det er totalt forbudt at tappe strøm til sin el-bil fra Havnens almindelige el- anlæg. Dette vil blive betragtet som tyveri! Der er nu opsat en egentlig lade station til formålet.

17. Enkelte bådejere bør være mere grundig mhp tilsyn af deres fortøjninger!

Personaleforhold

Vi glæder os fortsat over vores personale, som med stor flid servicerer både Havnen, andelshavere og gæster.

Den daglige drift varetages med stor dygtighed af Kim og Frank i forening.

Også vores administrationschef, Charlotte udfører et stort og kompetent stykke arbejde i bogholderiet og holder vores heldigvis få, men til gengæld ret så besværlige og tidsrøvende debitorer i kort snor.

En del administrative opgaver, grundet nye regler og lovgivning m.v. tager desværre en del tid!

Charlotte, Kim, Frank, Henrik samt Erik deltager i årsmøde m.v. i FLID.

Særlige forhold:

- Enkelte andelshavere kører stadig for stærkt på havneområdet og parkerer uhensigtsmæssigt!
- Vores repræsentant i "Fjordudvalget", Bo Steffensen, arbejder fortsat for, at vi alle har gavn af en korrekt placeret farvands-afmærkning i området. Hvis man opdager fejl i afmærknings-systemet, anbefales det hurtig at orientere Havnefogeden, som så vil tage vare på at få rettet fejlen. Forsøg ikke selv! Brug "kommandovejen".
- På opslagstavlen har vi ophængt en beskrivelse af, hvordan man selv kan sikre sig, at elinstallationen i båden er i orden, og risikoen for galvanisk tæring kan reduceres.
- Problemet knytter sig ofte til jordledningsdelen i ledningen til land strøm, hvis denne har forbindelse til andre installationer om bord, evt. via en vandvarmer, tyverialarm eller lignende.
-

Afslutning:

Vi mener fortsat, at vi i Bestyrelsen i beretningsåret har udført et stykke arbejde, som vi kan være bekendt.

Vi glædes over de mange glade ansigter vi møder på Havnen og de mange positive tilkendegivelser.

Imidlertid forestår der stadig store og vigtige opgaver, og vi vil gerne gøre vores arbejde færdigt. Vi "løber fortsat ikke af pladsen i utide" og derfor genopstiller alle de, som er på valg, fra Bestyrelsen.

Vel mødt til Generalforsamling 2026.

Mvh

Bestyrelsen, Jyllinge Lystbådehavn a.m.b.a.

Årsrapport 2024/25

Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A.
Strandpromenaden 6
4040 Jyllinge
CVRnr. 31 99 85 14

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A

Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A. for regnskabsåret 1. oktober 2024 – 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis for Andelsselskabet Jyllinge lystbådehavn A.M.B.A., det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for året 2024/25 Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere andelsselskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager jeg faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer jeg risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for min konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår jeg forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager jeg stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer jeg, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis jeg konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal jeg i min revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere min konklusion. Mine konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for min revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager jeg stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Jeg kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til min revision af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vallensbæk, den 16. oktober 2025

F.I. Revision

Medlem af FSR - Danske Revisorer



Flemming Israelsen
Registreret Revisor

Ledelsesberetning

Beretning

Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A.'s regnskab for 2024/25 giver et retvisende billede af aktivitetsniveauet og den daglig drift.

Resultatfordeling

Årets resultat giver et overskud på 186.932 kr. foreslås overført til egenkapitalen. Resultatet er med undtagelse af brændstofsalg og -køb, er årets budget i store træk fulgt, og årets resultat er t. kr. 45 bedre end budgetteret.

Afskrivning

Der er foretaget 20% afskrivning lamper på broerne iflg. tidl. bestyrelses beslutning
Der afskrives ikke yderligere på havnehus og maskinhus, disse er nedskrevet til en af bestyrelsen vurderet scapværdi.
Det betyder at der i kommende år ikke vil være nogle afskrivninger på grunde og bygninger.

Begivenheder indtruffet efter den 30. september 2025

I perioden fra regnskabsårets slutning til aflæggelsen af årsrapporten er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser, efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A, samt almindelig anerkendt dansk regnskabspraksis.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde andelsselskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, af fremtidige økonomiske fordele vil fragå andelsselskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægts- og omkostningskriterium

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Lønninger

Omfatter alle lønmæssige relationer omkring personalet.
Videresolgte lønninger er modregnet i posten.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostpris med fradrag af scrapværdi. Scrapværdien er vurderet af bestyrelsen, og bygninger er afskrevet ned til scrapværdien. Driftsinventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Driftsinventar afskrives over den forventede økonomiske brugstid, som er sat til 5 - 10 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger af brændstog til vidresalg værdiansættes til kostpris eller nettorealisationseværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser er, efter vurdering, optaget til den værdi, hvortil de forventes at indgå.

Andre tilgodehavender er, efter vurdering, optaget til den værdi, hvortil de forventes at indgå.

Gæld

Gæld optages til den amortiserede restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse 1. oktober 2024 - 30. september 2025

Note	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 (1.000 kr.)	Regnskab 2023/24 (1.000 kr.)
Indtægter:			
Havneafgifter i alt	2.450.511	2.452	2.398
Sponsor	7.760	0	0
Salg Elstander	0	0	27
Gebyrer	15.060	15	19
Restaurant + Is-cafe + container + Pavillon	333.912	333	326
Brændstofsalg og gassalg	508.199	630	598
Indtægter i alt	3.315.442	3.430	3.368
Omkostninger:			
1 Personale udgifter	1.405.993	1.390	1.283
2 Konsulentbistand	42.000	42	41
3 Mødeudgifter	31.052	35	27
Kontingenter Farvandsafm. Frihavn mv.	69.077	65	62
Blomster og gaver m.v.	500	2	0
4 Ny Asien (vedligehold, rengøring)	50.241	55	38
5 Drift og vedligehold. af maskiner	154.264	160	171
6 Drift og vedligehold. af anlæg og bygninger	218.911	212	225
7 El	54.284	75	48
Vand	68.469	75	66
Renovation, kloakservice	92.423	95	76
Ejendomsbeskatning incl. Dækningsafgift.	34.607	38	33
Forsikringer	129.250	150	142
Advokat- og incassoomkostninger	4.346	25	1
8 Brændstofkøb og gaskøb	495.113	600	559
9 Øvrige administrationsomkostninger	119.852	120	119
Lade Stander mm.	6.659	0	0
Omkostninger i alt	2.977.041	3.139	2.891
Resultat før renter og afskrivninger	338.401	291	477
10 Afskrivninger	-168.689	-169	-169
Resultat før renter	169.712	122	308
11 Finansielle indtægter	17.220	20	30
Årets resultat i alt	186.932	142	338

Balance pr. 30. september 2025

Note	2024/25	2023/24
AKTIVER		(1.000 kr.)
Anlægsaktiver		
12 Grunde og bygninger	4.001.182	4.001
13 Driftsinventar	506.066	675
Anlægsaktiver i alt	4.507.248	4.676
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Brændstoflager	92.508	97
Tilgodehavender		
Debitorer	52.453	51
Andre tilgodehavender	43.798	42
Tilgodehavende moms	11.678	1
Periodeafgrænsningsposter (forudbetalt forsik.)	63.510	62
Tilgodehavender i alt	171.439	156
Likvide beholdninger		
Likvide beholdninger i alt	2.040.613	1.746
Omsætningsaktiver i alt	2.304.560	1.999
AKTIVER I ALT	6.811.808	6.675

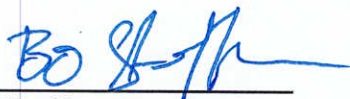
Balance pr. 30. september 2025

Note		2024/25	2023/24 (1.000 kr.)
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Andelskapital (381 andele)	5.351.371	5.351
	Overført resultat fra tidligere år	883.298	545
	Årets resultat	186.932	338
	Egenkapital i alt	6.421.601	6.234
	Hensættelser		
	Fremmedkapital		
	Deposita	161.283	160
14	Skyldige omkostninger	143.218	132
	Leverandørgæld	85.706	149
	Fremmedkapital i alt	390.207	441
	Passiver i alt	6.811.808	6.675

Jyllinge den 11/11 - 2025



Ole Eckhardt Poulsen
Formand



Bo Steffensen
Næstformand



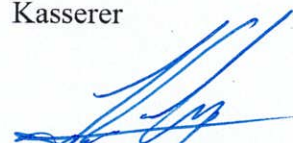
Erik Sewerin
Kasserer



Bent Jensen
Havneudvalgsformand



Bo Clausen
Sekretær



Kim Seerup
Havnefoged

Der er foretaget revision af bogføringen af regnskabet 2024/25.
Pengebeholdningen er afstemt med kontoudskrifter og kvitteringer.

Jyllinge den 2025



Birgitte Struckmann
Intern revisor

Kjel Pedersen
Intern revisor

Noter til årsrapporten 2024/25

	2024/25	2023/24 (1.000 kr.)
1. Personale udgifter		
Lønninger	1.258.241	1.150
Beskatning Sundhedsforsikring + telefon	-8.703	-6
Pension	82.951	74
Skattefri kørselsgodtgørelse	6.221	5
ATP	9.504	9
AES, ATP-FIB, ATP-Barsel mm.	13.370	12
Sygedagpengeforsikring	10.484	9
Uddannelse og kurser	10.528	9
Personaleudgifter	29.597	20
Regulering feriepengeforpligtelse	-6.200	1
	1.405.993	1.283
2. Konsulentbistand		
Refusionsgodtgørelse til bestyrelse	28.000	28
Revisorassistance	14.000	13
	42.000	41
3. Mødeudgifter		
Generalforsamling	12.993	12
Bestyrelsesudgifter	18.059	15
	31.052	27

Noter til årsrapporten 2024/25

	2024/25	2023/24 (1.000 kr.)
4. Ny Asien (rengøring)/ Shop		
Vedligeholdelse	18.711	10
Rengøringstilskud	31.530	28
	50.241	38
5. Drift og vedligeholdelse af maskiner		
Kran	73.048	68
Traktor	8.861	11
Mastekran	7.680	0
Havnejolle	934	0
Truck	28.650	18
Ramslag	997	8
Brændstofstandere	25.060	35
Nye maskiner (Div småting)	2.079	4
Græsslåmaskine	1.281	2
Fingerklipper	2.158	1
Buskrydder / hækklipper	3.516	11
Tyveri/skade mask. Inv./Mat.	0	7
Trailer	0	6
	154.264	171
6. Drift og vedligehold af anlæg og bygninger		
Vedligehold Havnehus/bygninger	50.293	20
Vedligehold Havne	41.804	22
Vedligehold anlæg	44.615	55
Legeplads	2.625	0
Sikkerhavn	9.539	25
El vedligehold	17.661	14
VVS vedligehold	657	5
Rengøringsmidler, skadedyr, alarm	27.730	22
Arbejdstøj	16.232	15
Små anskaffelser havn	7.755	22
Jyllinge sejklub materialer	0	1
	218.911	201

Noter til årsrapporten 2024/25

	2024/25	2023/24 (1.000 kr.)
7. EL		
Elforbrug i alt	154.404	124
El-indtægt AH	-62.703	-39
Heraf refusion af el-afgift	-37.417	-37
	54.284	48
8. Brændstoffkøb		
Køb af brændstof	477.938	558
Brændstoflager primo	96.731	87
Brændstoflager ultimo	-92.508	-97
Gaskøb	12.952	11
	495.113	559
9. Øvrige administrationsomkostninger		
Kontorartikler	21.314	7
Abonnementer	5.236	12
Porto	1.328	1
Gebyrer	12.466	10
Dataløn	2.773	3
Telefon	14.857	15
IT	52.931	61
Diverse	8.947	9
	119.852	118
10. Afskrivninger		
Nye lamper på broer	168.689	169
	168.689	169
11. Finansielle indtægter		
Renter Bank	8.956	20
OK, Udbytte og overskudsdeling	8.264	10
	17.220	30

Noter til årsrapporten 2024/25

	2024/25	2023/24 (1.000 kr.)
12. Grunde og Bygninger		
Havneanlæg, anskaffelsessum	4.346.172	4.346
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-1.627.832</u>	<u>-1.628</u>
Havnehus, anskaffelsessum	405.905	406
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-149.992</u>	<u>255.913</u>
Restauranthus, anskaffelsessum	713.662	714
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-278.325</u>	<u>-278</u>
Mastereol, anskaffelsessum	245.850	246
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-245.850</u>	<u>0</u>
Toiletbygning, anskaffelsessum	801.772	802
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-540.472</u>	<u>-541</u>
Renovering af Havnehus, anskaffelsessum	319.157	319
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-159.577</u>	<u>-160</u>
Maskinhal, anskaffelsessum	341.423	341
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-170.711</u>	<u>-170</u>
Grunde og bygninger i alt	<u>4.001.182</u>	<u>4.002</u>

Grundskyld 2024 Kr. 9.428.000

13. Driftsinventar

Truck 2018-19	207.958	208
Afskr. Truck 20% pa	<u>-207.958</u>	<u>0</u>
Travelift, anskaffelsessum	663.800	664
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-663.800</u>	<u>0</u>
Traktor, anskaffelsessum	92.000	92
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-92.000</u>	<u>0</u>
Brændstofstandere, anskaffelsessum	119.584	120
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-119.584</u>	<u>0</u>
Græsslåmaskine	52.900	53
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-52.900</u>	<u>0</u>
Fingerklipper	22.000	22
- Akkumulerede afskrivninger	<u>-22.000</u>	<u>0</u>
Nye lamper på broer	843.444	843
Afskrivning lamper/broer 20%	<u>337.378</u>	<u>506.066</u>
Driftsinventar i alt	<u>506.066</u>	<u>674</u>

Noter til årsrapporten 2024/25

	2024/25	2023/24 (1.000 kr.)
14. Skyldige omkostninger		
A-skat	42.349	26
AM-bidrag	8.283	8
ATP	4.752	5
Andre sociale omkostninger	9.743	9
Feriepengeforpligtelse	52.500	59
Periodiseret husleje	25.591	25
	143.218	132



**Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A.
Strandpromenaden 6
4040 Jyllinge**

CVR-nr.: 31 99 85 14

Revisionsprotokollat for regnskabsåret 2024/25

FI REVISION

v/ Flemming Israelsen · FSR - Danske Revisorer
Bækkeskovvej 5 · 2665 Vallensbæk Strand · Telefon: 51 20 01 01 · E-mail: fi@firevision.dk · CVR 12576986

Indholdsfortegnelse

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2024/25.....	43
2. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2024/25	43
3. Forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen	43
3.1. Kommentarer til momsregnskabet	43
Ingen væsentlige kommentarer.....	43
3.2. Drøftelser med ledelsen om besvigelser	43
4. Kommentarer til årsregnskabet	43
4.1. Anvendt regnskabspraksis.....	43
4.2. Resultatopgørelse.....	43
4.3. Anlægsaktiver, t.kr. 4.507	44
4.4. Omsætningsaktiver.....	44
4.5. Gæld, t.kr. 390.....	44
5. Øvrige oplysninger.....	44
5.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	44
6. Lovpligtige oplysninger mv.....	44
7. Andre arbejder.....	44
8. Revisors erklæring i forbindelse med årsregnskabet for 2024/25	44

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2024/25

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn A.M.B.A. for regnskabsåret 2024/25.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

Resultat	kr.	186.932
Aktiver	kr.	6.811.808
Egenkapital	kr.	6.421.601

2. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2024/25

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen. Vores bemærkninger vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsrapporten, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, som vi har udtalt os om. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

3. Forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen

I forbindelse med vores revision af årsregnskabet skal vi fremhæve følgende forhold:

3.1. Kommentarer til momsregnskabet

Ingen væsentlige kommentarer.

3.2. Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

4. Kommentarer til årsregnskabet

Vi har i forbindelse med vores revision af årsregnskabet følgende kommentarer:

4.1. Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i regnskabslovgivningen.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere år, er oplyst i årsrapporten.

4.2. Resultatopgørelse

Andelsselskabets resultat udgør et overskud på t.kr. 187.
Resultatet er t.kr. 151 lavere end det realiserede resultat for året 2023/24.
Årets resultat overstiger det budgetterede resultat med t.kr. 45.

4.3. Anlægsaktiver, t.kr. 4.507

Vi har stikprøvevis kontrolleret den fysiske tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver samt stikprøvevis kontrolleret årets til- og afgang.

Vi har påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. De foretagne afskrivninger er efter vores vurdering tilstrækkelige til dækning af årets værdiforringelse, og vi anser vurderingen af anlægsaktiverne som forsvarlig.

4.4. Omsætningsaktiver

Varebeholdninger, t.kr. 93.

Vi har ikke foretaget kontrol af den fysiske tilstedeværelse af brændstoflageret.

Vi har modtaget en beregning af værdien af det opmålte brændstoflager, og vurderet at dette ikke gav anledning til væsentlige bemærkninger.

Tilgodehavender, t.kr. 171.

Vi har gennemgået debitorlisten pr. 30.9.2025.

Vi anser værdiansættelsen af tilgodehavender som forsvarlig.

Ledelsen har over for os oplyst, at tilgodehavender efter de foretagne nedskrivninger ikke er behæftet med risiko for tab ud over almindelige forretningsmæssige risici. Vi kan efter vores gennemgang tilslutte os den i årsregnskabet foretagne værdiansættelse.

4.5. Gæld, t.kr. 390

Vi har gennemgået gæld og skyldige beløb samt påset, at alle væsentlige gældsposter er afstemt med oplysninger fra kreditorerne.

For skyldige og afsatte beløb har vi gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

5. Øvrige oplysninger

5.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet 2024/25.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.

6. Lovpligtige oplysninger mv.

Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at selskabet på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

7. Andre arbejder

Ud over vores revision af årsregnskabet har vi ikke ydet assistance.

Vores revision af årsregnskabet har til formål at sikre, at denne opfylder regnskabslovgivningens bestemmelser. Revisionen har derimod ikke til formål at sikre, at alle regnskabsposter og bilag behandles skattemæssigt korrekt.

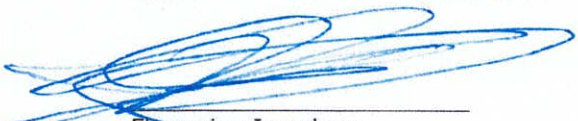
8. Revisors erklæring i forbindelse med årsregnskabet for 2024/25

I henhold til revisorloven skal vi erklære følgende:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

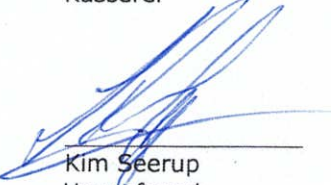
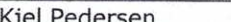
Vallensbæk, den 20. oktober 2025

F.I. Revision
Medlem af FSR – Danske Revisorer.


Flemming Israelsen
Registreret Revisor

Nærværende revisionsprotokol, side 43 – 45, er gennemlæst af nedennævnte medlemmer af ledelsen den 1/12 2025.

Bestyrelsen m.v.:


Ole Eckhardt Poulsen
formand
Bo Steffensen
Næstformand
Erik Sewerin
Kasserer
Bent Jensen
Havneudvalgsformand
Bo Clausen
Sekretær
Kim Seerup
Havnefoged
Birgitte Struckmann
Intern revisor
Kjel Pedersen
Intern revisor

BUDGET 2025 - 2026		Budget	Regnskab
Andelsselskabet Jyllinge Lystbådehavn a.m.b.a		2025/26	2024/25
		(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
Indtægter:			
Andelshavere + Havneleje + Autocamper m.m		2.563	2.458
Gebyrer		16	15
Huslejer, netto		347	334
Brændstofsalg + gas		560	508
	Indtægter i alt	3.486	3.315
Udgifter:			
Lønninger, soc. ydelser, pension etc.		-1.415	-1.406
Revision, best.honorar, konsulentbistand		-43	-42
Mødeudgifter bestyrelse, GF etc.		-38	-31
Fjordafmærkning, årsmærker		-67	-69
Blomster og gaver m.v.		-1	0
Ny Asien, rengøringstilskud + vedligeholdelse		-60	-50
Drift og vedligehold af maskiner		-160	-155
Drift & vedligehold anlæg og bygninger		-255	-219
			0
El forbrug		-65	-54
Vand forbrug		-70	-68
Renovation		-110	-92
Ejendomsskat		-37	-35
Forsikringer		-165	-129
Advokat abonnement & Inkasso		-25	-5
Brændstofkøb + gas		-510	-495
Øvrige administrationsomkostninger		-135	-127
	Udgifter i alt	-3.156	-2.977
I alt før afskrivning, renter og ekstraordinære poster		330	338
Afskrivninger		-169	-169
Renter mm		18	18
Resultat af primær drift		179	187
Resultat		179	187